Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 2/2025
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jaworze
z dnia 24.03.2025 roku
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze

Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze

(Wersja pełna)

JAWOR 2025 r

SPIS TREŚCI

	Preambuła	3
I	Podstawy prawne	4
II	Postanowienia ogólne	4
III	Podstawowe terminy i definicje.	5
IV	Zasady rekrutacji pracowników placówki.	6
V	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Jaworze a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	7
1	Komunikacja pracowników z podopiecznymi.	7
2	Zachowania niedozwolone wobec podopiecznych.	9
VI	Wymogi bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	10
1	Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi	10
2	Zachowania niedozwolone w relacjach między małoletnimi	10
VII	Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	11
VIII	Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego	12
IX	Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.	13
X	Zasady kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	14
XI	Zasady i sposób udostępniania Standardów ochrony małoletnich rodzicom, opiekunom oraz małoletnim	15
XII	Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	15
XIII	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia	15
XIV	Zasady ustalania Planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia.	16
XV	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	17
XVI	Przepisy końcowe.	18
XVII	Wykaz załączników i Procedur	19

PREAMBUŁA

Opracowanie i wprowadzenie standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowi realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnicj przed krzywdzeniem.

Standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w DPS w Jaworze

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Jaworze jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy DPS traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Domu Pomocy Społecznej w Jaworze.

§ I.
Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
9. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym.
10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

§ II.

Postanowienia ogólne

1. Celem wprowadzenia niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze jest usystematyzowanie zasad zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnich, którzy:
   a) przebywają w DPS jako podopieczni w ramach „Opieki wytchnieniowej"
   b) odbywają praktyki w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze w celu przygotowania zawodowego.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Jaworze, jeśli mają oni kontakt z dzieckiem w związku z wykonywaniem zadań służbowych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Jaworze traktują każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Jaworze wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.
5. Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Jaworze posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Jaworze podejmują przewidziane prawem i niniejszymi standardami działania.

§ III.

Podstawowe terminy i definicje.

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

1. **DPS** - Dom Pomocy Społecznej w Jaworze z siedzibą w Jaworze, Plac Seniora 3, 59-400 Jawor, wraz z Domami w Bolkowie i Mierczycach.
2. **Placówka** – DPS w Jaworze.
3. **Pracownik Placówki** – osoba świadczącą pracę na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Jaworze niezależnie od charakteru stosunku prawnego będącego podstawą zatrudnienia.
4. **Pracodawca** – Dom Pomocy Społecznej w Jaworze reprezentowany przez Dyrektora Domu.
5. **Dyrektor** – osoba reprezentująca Dom Pomocy Społecznej w Jaworze.
6. **Dziecko, Małoletni, Podopieczny** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia przebywająca w Placówce jako:
   a) podopieczna w ramach „Opieki wytchnieniowej",
   b) osoba niepełnoletnia realizująca praktykę w celu przygotowania zawodowego w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze.
7. **Ustawie** - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024, poz. 560).
8. **Ustawa o ochronie dzieci** - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)
9. **Zespoł** – Zespół ds. Ochrony Małoletnich. powołany zarządzeniem przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jaworze spośród pracowników DPS.
10. **Procedury, Standardy Ochrony Małoletnich** – niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich.
11. **Zdarzenie** – incydent lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego wiążące się z krzywdzeniem Małoletnich oraz niedozwolonego względem nich postępowania.
12. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Domu Pomocy Społecznej w Jaworze lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku.
13. **Zgłoszenie** – zgłoszenie Zdarzenia, które powinno zawierać informacje o osobie Małoletniej, osobie podejrzanej o krzywdzenie, miejscu, czasie oraz okolicznościach Zdarzenia, a także dowody na ich potwierdzenie, w tym wskazanie świadków.
14. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
15. **Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny
16. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

17. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO.
18. **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ IV.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Domu Pomocy Społecznej w Jaworze

1. Dom Pomocy Społecznej w Jaworze dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata na pracownika DPS w Jaworze, który w ramach realizowanych obowiązków i zadań może mieć kontakt z dzieckiem przebywającym na terenie DPS w Jaworze w związku z realizacją przez DPS w Jaworze działań. Przyjmuje się, że pracownikami DPS w Jaworze, którzy mogą mieć kontakt z dzieckiem podczas realizacji obowiązków są w szczególności:
   a) pracownicy Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego,
   b) pracownicy Działu Obsługi.
2. W ramach prowadzonej procedury zmierzającej do zatrudnienia kandydata, o którym mowa w ust. 1, należy zgromadzić dane kandydata, które pozwolą jak najlepiej poznać jego kwalifikacje, nie naruszając jednocześnie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. W celu weryfikacji kwalifikacji kandydata można żądać w szczególności danych, w tym dokumentów dotyczących:
   1) wykształcenia,
   2) kwalifikacji zawodowych,
   3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
4. W każdym przypadku DPS w Jaworze musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, tj.:
   1) imię (imiona) i nazwisko,
   2) datę urodzenia,
   3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. W celu uzyskania dodatkowych informacji DPS w Jaworze może prosić kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
6. DPS w Jaworze nie może samodzielnie weryfikować przeszłości zawodowej kandydatów ubiegających się o pracę z uwagi na ograniczenia wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. Przed zatrudnieniem kandydata DPS w Jaworze wypełnia obowiązki oraz pobiera

stosowne oświadczenia i zaświadczenia wynikające z treści art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innych obowiązujących przepisów prawa. Oświadczenia lub zaświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika Domu Pomocy Społecznej w Jaworze.

8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności stanowi *Załącznik Nr 1* niniejszych Standardów.
9. Brak zgody na podpisanie któregokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. 7 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę).
10. Procedurę kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności stanowi *Załącznik Nr 2* niniejszych Standardów.

§ V

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Jaworze, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. **<u>Komunikacja pracowników z małoletnimi.</u>**
   1) Wszyscy Pracownicy DPS w Jaworze, sprawujący nadzór lub opiekę nad Małoletnimi, odbywają szkolenie z zakresu ochrony małoletnich.
   2) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników DPS w Jaworze jeśli w ramach realizacji obowiązków służbowych mają oni kontakt z małoletnim jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
   3) Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników DPS w Jaworze.
   4) Pracownik DPS w Jaworze jest w szczególności zobowiązany do realizacji zadań z uwzględnieniem:
      a) traktowania małoletniego z szacunkiem, w tym szanowania jego godności i potrzeb,
      b) niestosowania przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie,
      c) utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione,
      d) działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania,
      e) równego traktowania małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd, działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
   5) W komunikacji z małoletnimi należy zachowywać cierpliwość i szacunek.

Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.

6) Wszystkie interakcje między małoletnimi a pracownikami sprawującymi nad nimi nadzór lub opiekę, powinny odbywać się w sposób transparentny oraz nienaruszający przestrzeni osobistej małoletniego, nie powodujący u niego poczucia zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
7) Pracownicy sprawujący nadzór lub opiekę nad małoletnim powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu. W przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w celi jego wysłuchania i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
8) Jeżeli małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
9) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli jest się świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienie przestępstwa i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji, stanowiącą *Załącznik Nr 4* nieniejszych Standardów.
10) Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika DPS o obecność podczas takiej rozmowy.
11) Należy zapewnić małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć swojemu rozmówcy lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, określonych w rozdziale VII) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
12) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika DPS lub pracownikiem DPS przez małoletniego, muszą być zgłaszane bezpośredniemu przełożonemu. Jeśli jest się ich świadkiem, należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
13) Kontakt z małoletnim w związku z realizacją zadań DPS powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów wyłącznie związanych z realizowanymi przez pracownika DPS zadaniami i obowiązkami. Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2. <u>Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:</u>

Pracownikowi DPS nie wolno:

1) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego,
2) krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
3) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych małoletnich (dotyczy to wizerunku małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej),
4) zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny (dotyczy to używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej - zastraszanie, przymuszanie,groźby),
5) nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze (dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę),
6) utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych (dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletniego), jeśli nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich,
7) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
8) przyjmować pieniędzy lub prezentów od małoletniego, rodziców/opiekunów małoletniego, za wyjątkiem drobnych upominków jak laurki lub inne prace plastyczne,
9) wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego,
10) zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,
11) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
12) dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
13) angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne, które są niestosowne i nieadekwatne do sytuacji.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim oraz zachowania niedozwolone zawarte są w *Załączniku Nr 3* do niniejszych Standardów.

§ VI.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. **<u>Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:</u>**
   1) Obowiązkiem małoletnich jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w regulaminie mieszkańców DPS,
   2) w rozmowach z innymi małoletnimi należy zachowywać cierpliwość i szacunek,
   3) małoletni, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej,
   4) małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych innych małoletnich, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości,
   5) małoletni nie narusza praw innych małoletnich - uznaje prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny,
   6) małoletni kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych małoletnich, mieszkańców i pracowników, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi,
   7) małoletni okazuje zrozumienie dla trudności i problemów innych małoletnich i w miarę możliwości oferuje im pomoc,
   8) małoletni wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy,
   9) jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Każdy małoletni, jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów innych małoletnich może o tym powiedzieć swojemu rozmówcy, wobec którego może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. <u>Zachowania niedozwolone w relacjach między małoletnimi</u>
Małoletniemu przebywającemu w DPS nie wolno:

1) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych małoletnich.
2) Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa.
3) Nie wolno zachowywać się w obecności innych małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie i stosowanie gróźb.
4) Nie wolno fotografować i filmować oraz nagrywać innych małoletnich bez ich

zgody, ani udostępniać bez zgody ich wizerunku innym w jakiejkolwiek formie.
5) Nie wolno proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
6) Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej.
7) Nie wolno bić, szturchać, popychać innych małoletnich.
8) Nie wolno dotykać innych małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone zawarte są w *Załączniku Nr 3* do niniejszych Standardów.

§ VII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownicy DPS zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.
2. Uwagę pracowników DPS powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
   1) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
   2) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.,
   3) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
   4) małoletni boi się swojego opiekuna,
   5) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony,
   6) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.
3. W przypadku uzyskania w toku realizowanych zadań i obowiązków informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem DPS, na podstawie zaobserwowanych w/w zachowań małoletniego, pracownik DPS ma obowiązek przekazać uzyskaną informację bezpośredniemu przełożonemu oraz w zależności od sytuacji podjąć odpowiednie działania. Bezpośredni przełożony pracownika DPS informuje o powziętej informacji Dyrektora DPS.
4. Dyrektor DPS w przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu niezwłocznie zleca poinformowanie odpowiednich służb (w szczególności policję, prokuraturę i pogotowie ratunkowe). Występuje także do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka / rodziny oraz uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty".
5. Poinformowania służb, o których mowa w ust. 4, może również dokonać

pracownik DPS, który pierwszy powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

6. Pracownik DPS, który uzyskał informację, że małoletni jest krzywdzony przez innego pracownika DPS, poza obowiązkiem przekazania jej bezpośredniemu przełożonemu i Dyrektorowi DPS na on również obowiązek sporządzić notatkę służbową.
7. W przypadku sygnałów o niezasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka bezpośredni przełożony pracownika DPS stwierdza ten fakt w notatce służbowej oraz informuje o tym fakcie Dyrektora DPS.
8. Dyrektor DPS organizuje spotkanie z pracownikiem DPS i informuje go o powziętym podejrzeniu.
9. W trakcie rozmowy Dyrektor DPS odwołuje się do celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni — przedstawia ocenę sytuacji.
10. Spotkanie ma na celu omówienie zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
11. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika DPS, Dyrektor DPS informuje o zdarzeniu odpowiednie instytucje.
12. Wobec pracownika DPS w stosunku, do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i innymi przepisami prawa jak również zawiadamia się prokuraturę.
13. Wszyscy pracownicy DPS, którzy powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom.
14. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego stanowi *Załącznik Nr 4* do niniejszych Standardów.

§ VIII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadkach opisanych w § VII , gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa, w szczególności przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, Dyrektor DPS lub osoba przez niego upoważniona składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, w trybie art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
   Wzór zawiadomienia zawarty jest w *Załącznik nr 4* do niniejszych standardów.
2. Dyrektor DPS lub osoba przez niego upoważniona podejmuje niezbędne czynności

do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie DPS.

3. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone Dyrektor DPS lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu i wydanie zarządzeń w trybie art. 109 § 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy w zw. z art. 570 ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
4. W przypadku złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego Dyrektor DPS lub osoba przez niego upoważniona informuje równolegle o tym fakcie rodziców bądź opiekunów dziecka (jeśli jest to możliwe i/lub zasadne).
5. Dyrektor DPS lub osoba przez niego upoważniona podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

§ IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w DPS podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata oraz w razie nowelizacji aktów prawnych mających wpływ na ich kształt.
2. Dyrektor DPS odpowiedzialny za Standardy ochrony małoletnich upoważnia kierowników Działów do przeprowadzenia wśród pracowników ewaluacji stanu znajomości i przestrzegana standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór ankiety stanowi *Załącznik Nr 5* do niniejszych Standardów.
3. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w DPS polega na ustaleniu wypełniania przez te standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Na podstawie ewaluacji, oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, Kierownicy sporządzają raporty w ramach swoich działów i przekazuje je Dyrektorowi, który sporządza raport ogólny DPS. Raporty stanowią następujące części:
    a) ocena znajomości standardów przez pracowników,
    b) zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony małoletnich,
    c) propozycje zmian.
5. Pracodawca w terminie jednego miesiąca od otrzymaniai sporządzenia raportu, o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony małoletnich i przygotowuje zaktualizowany dokument.
6. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony małoletnich jest niewystarczający, kierownicy działów mają obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające z zakresu standardów ochrony małoletnich

dla pracowników.

7. Pracownicy zostają zapoznani z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie.
8. Pracodawca wprowadza do standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów w drodze zarządzenia.
9. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w DPS dokonuje radca prawny świadczący usługi prawne dla DPS we współpracy kierownikami Działów Opiekuńczo - Terapeutycznych i Obsługi.

§ X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników DPS do stosowania standardów ochrony małoletnich są osoby upoważniona do tego przez Dyrektora, tj. Kierownicy Działów Opiekuńczo - Terapeutycznych i Obsługi.
   Wzór upoważnienia zawiera *Załącznik nr 6* do niniejszych standardów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników DPS, obejmujących następujące zagadnienia:
   a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
   b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
   c) odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, powinny być organizowane raz na dwa lata. Za terminowe zorganizowanie szkoleń odpowiadają Kierownicy Działów Terapeutyczno – Opiekuńczych i Obsługi oraz Główny Specjalista ds. Kadr i zatrudnienia. Za wskazanie pracownika do szkolenia odpowiada bezpośredni jego przełożony. Szkolenie jest dokumentowane w postaci programu szkolenia oraz listy obecności pracowników, którzy wzięli udział w szkoleniu. Program szkolenia i listy obecności przechowane są w Dziale Kadr.
4. Pracownicy zatrudnieni w DPS, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań mogą lub mają kontakt z małoletnim składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi standardami wraz z zobowiązaniem do ich stosowania. Oświadczenie wraz z zobowiązaniem jest przechowywane w aktach osobowych pracownika.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszych standardów.

§ XI

Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy ochrony małoletnich są dostępne w siedzibie DPS, a także w każdym z obiektów należących do DPS, tj. w Bolkowie i Mierczycach, w których są zatrudnieni pracownicy, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań mogą mieć kontakt z małoletnimi.
2. Na wniosek udostępnienie możliwe jest również w drodze i postaci elektronicznej.
3. Pracownicy DPS, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań mogą mieć kontakt z małoletnimi, mają obowiązek zapoznania tych małoletnich, ze standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogły one zrozumieć ich treść, o ile pozwala na to ich wiek, stan psychofizyczny oraz pozostałe czynniki poznawcze.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 standardy podlegają udostępnieniu poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń we wszystkich obiektach DPS oraz na stronie internetowej DPS w wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich zgodnie z ustawą.

§ XII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są odnotowane w ewidencji incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszych standardów. Ewidencję oraz dokumentację związaną z powyższym prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora. Powyższa dokumentacja przechowywana jest w zamkniętej szafie pancernej zlokalizowanej w biurze pracownika socjalnego.
2. Ewidencji incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną A, którą należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

§ XIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia w DPS są:
   - Kierownicy Działów Terapeutyczno - Opiekuńczych
2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie

o przemocy należy pozostawić u dowolnego pracownika DPS (w przypadku nieobecności kierownika działu).
3. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
4. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.

XIV

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego, w tym z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, Dyrektor DPS wyznacza pracowników, którzy wraz z psychologiem są zobowiązani do opracowania planu wsparcia udzielanemu krzywdzonemu, który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:
   1) określenia form pomocy na terenie DPS lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia – w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb,
   2) obszaru wzmocnienia maoletniego – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno – pedagogicznych w poradni psychologiczno –pedagogicznej,
   3) wspierania rodziny –poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,
   4) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży,
   5) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych – poprzez kierowanie do mediatorów.
2. Wdrożenie planu następuje po akceptacji Dyrektora DPS.
3. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację małoletniego, w tym jego niepełnosprawność oraz specjalne potrzeby edukacyjne, a także jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inny maoletni), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu małoletniego, np.: sposoby odizolowania małoletniego od sprawców krzywdzenia, wsparcie, jakie podmiot może zaoferować małoletniemu, przyjrzenie się czynnikom

ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych, skierowanie małoletniego i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami małoletniego. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą małoletniego, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez małoletniego.
5. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
6. Plan wsparcia powinien określać, jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
7. Plan powinien być mierzalny, tj. pozwalać na weryfikuję czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
8. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest osobie wskazanej przez sąd rodzinny.

XV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Infrastruktura sieciowa w siedzibie DPS oraz jego komórkach organizacyjnych umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie osobom uprawnionym przez Administratora Systemu Informatycznego DPS wobec czego **nie ustala się wobec małoletnich zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet** w DPS oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Rozwiązania organizacyjne DPS są oparte na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w DPS (ASI), której obowiązki regulują odrębne procedury wewnętrzne.
4. Pracownikom DPS, którzy w związku z realizowanymi zadaniami i obowiązkami mają kontakt z małoletnimi, zabrania się udostępniania tym małoletnim służbowych lub prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
5. Pracownicy DPS, którzy w związku z realizowanymi zadaniami i obowiązkami mają kontakt z małoletnimi lub zleceniobiorcami / wykonawcami, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań na rzecz DPS mogą lub mają kontakt z małoletnim, informują małoletnich i te osoby o zasadach korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, wskazują jakie aktywności małoletnich są niedozwolone, szkodliwe dla nich i stanowiące zagrożenie (np. wchodzenie na strony z treściami prezentującymi zachowania przemocowe, agresywne, o charakterze seksualnym, związane z działalnością przestępczą).

§ XVI

Postanowienia końcowe

1. Dokument jest respektowany przez wszystkich pracowników DPS.
2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników DPS, małoletnich i ich opiekunów.
4. Wersję skróconą standardów ochrony małoletnich w DPS stanowi *Załącznik nr 9*.

§ XVI
Wykaz załączników i Procedur

Nr załącznika	Tytuł załącznika	Strona
Załącznik nr 1:	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności	20
Załącznik nr 2	Procedura kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności	21
Załącznik nr 3	Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni oraz małoletni – małoletni	22
Załącznik nr 4	Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	27
Załącznik nr 5	Ankieta monitorująca standardy ochrony małoletnich (SOM)	30
Załącznik nr 6	Upoważnienie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jaworze dla osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich	31
Załącznik nr 7	Oświadczenie o zapoznaniu sie i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich	32
Załącznik nr 8	Ewidencja incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	33
Załącznik nr 9	Standardy ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze (wersja skrócona)	34

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
(miejscowość, data)

Dom Pomocy Społecznej

w Jaworze

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI

Ja, niżej podpisany …….....

nr PESEL.....

Adres zamieszkania ……...…

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam,

że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich

Procedura kontroli pracowników
przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi
w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

Cel Procedury:

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich poprzez skuteczną kontrolę kandydatów na pracowników z zakresu ich niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

1. **Zasady bezpiecznej rekrutacji:**
   a) DPS dokładnie poznaje dane kandydata, mając na celu zrozumienie jego kwalifikacji oraz stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
   b) DPS dba o to, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz były bezpieczne dla małoletnich.
2. **Dane osobowe i identyfikacyjne:**
   a) DPS zbiera niezbędne dane, w tym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe kandydata i przetwarza je w celach przeprowadzenia rekrutacji.
   b) DPS posiadając dane identyfikacyjne pracownika jest w stanie skutecznie monitorować personel.
3. **Sprawdzenie w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym:**
   a) Przed dopuszczeniem do pracy, placówka sprawdza kandydata w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, posiadając niezbędne dane identyfikacyjne.
   b) Rejestracja w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym jest dostępna na stronie: rps.ms.gov.pl.
4. **Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego:**
   a) Placówka wymaga od kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
   b) Zaświadczenie to jest niezbędne, aby móc zatrudnić kandydata na stanowisku, na którym wymagana jest praca z małoletnimi.
5. **Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.**
   a) Kandydat składa oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w DPS.

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich

Zasady bezpiecznych relacji Personel – Małoletni oraz Małoletni – Małoletni

I. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi:

1. **Dobro Małoletniego**: DPS we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletnich kieruje się dobrem małoletniego i jego najlepszym interesem.
2. **Szacunek i godność**: Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. W każdej interakcji z małoletnim personel bierze pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, zdolności poznawcze i indywidualne preferencje.
3. **Zakaz przemocy**: Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie.
4. **Działanie w ramach prawa**: Personel realizując powyższe cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych DPS oraz swoich kompetencji.
5. **Zakres obowiązywania**: Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich członków personelu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką DPS, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą DPS na jej terenie.
6. **Potwierdzenie znajomości zasad**: Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem niniejszych Zasad.

II. Komunikacja z Małoletnimi:

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość, szacunek, empatię oraz postawę nieoceniającą.
2. Przy pierwszym kontakcie z małoletnim przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
3. Zwracaj się do małoletniego po imieniu, w takiej formie, którą on preferuje.
4. Słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji oraz upewnij się, że małoletni wie o możliwości zadawania pytań personelowi.
5. Upokarzanie, lekceważenie, obrażanie i zawstydzanie małoletniego są sytuacjami niedozwolonymi.
6. Personelowi nie wolno również krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
7. Informacje wrażliwe dotyczące małoletniego muszą pozostać tajne wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
9. W trakcie rozmowy z opiekunami małoletniego nie rozmawiaj przy małoletnim o małoletnim. Jeżeli małoletni jest obecny, włącz go w tę rozmowę, tak żeby był jej podmiotem. Jeżeli chcesz poruszyć trudne kwestie, na które małoletni w tym

momencie może nie być gotowy, zadbaj o rozmowę z opiekunami małoletniego na osobności.

10. Podejmując decyzje i działania dotyczącego małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania i prośby. Dostosuj sposób przekazu informacji do wieku małoletniego oraz jego możliwości poznawczych.
11. Jeżeli jest to możliwe, konsultuj z małoletnim działania, o ile masz pewność, że włączenie małoletniego w podjęcie decyzji nie będzie miało negatywnego wpływu.
12. W obecności małoletnich zachowuj się w sposób stosowny do sytuacji. Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności w jakiejkolwiek postaci, w tym w szczególności seksualnej, oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
13. Zapewnij małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie, Kierownikowi DTO w DPS lub Dyrektorowi DPS albo każdemu członkowi personelu i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

III. **W komunikacji z Małoletnimi zabrania się:**

1. wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb),
2. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej wobec małoletniego, np.: izolowania, pomijania, obniżania statusu małoletniego w grupie, stygmatyzowanie małoletniego z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzania małoletniego i wyśmiewania,
3. stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej wobec małoletniego np.: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, ograniczenie swobody ruchu, bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, klapsy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, ciągnięcie za włosy, pociąganie za uszy,
4. umieszczania obraźliwych, ośmieszających małoletniego rysunków, zdjęć i filmów, rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających małoletnich materiałów,
5. stosowania naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym,
6. stosowania dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
7. stosowania wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów,
8. publikowania prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnim i jego rodzinie w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanej strony,
9. składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
10. ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji nt. małoletniego, informacji o

jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądu, religii,

11. naruszania prywatności małoletniego jeżeli sytuacja tego nie wymaga,
12. przyjmowania prezentów od małoletniego oraz jego rodzica/opiekuna. Wyjątkami są drobne, okazjonalne podarunki np. laurki, itp.,
13. faworyzowania małoletniego,
14. nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez małoletniego charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
15. zatajania informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu małoletniego przez pracownika, bądź pracownikiem przez małoletniego.

IV. Działania z Małoletnimi

1. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich wiek, płeć, pochodzenie, sprawność/niepełnosprawność itd.
2. Małoletni ma prawo, aby opiekunowie małoetniego towarzyszyli mu w trakcie działań opiekuńczo – piekęgnacyjnych i terapeutycznych zawsze, gdy tego potrzebuje.

V. Kontakt fizyczny z Małoletnimi

1. W trakcie czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych przy małoletnim zadbaj o jego komfort, oraz uprzedź co będzie robione. Wszystkie czynności wykonuj wyłącznie w obecności drugiego członka personelu.
2. Każdy kontakt fizyczny, który nie dotyczy bezpośrednio przeprowadzanych czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych, może odbywać się wyłącznie za zgodą małoletniego i zgodnie z jego potrzebami. Przytulanie, głaskanie, branie małoletniego na kolana w celu pocieszenia go albo uspokojenia muszą wynikać z potrzeb małoletniego i jego zgody na taki kontakt. Kontakt fizyczny ze strony małoletniego nie może przekraczać również twoich granic – informuj małoletniego o swoich granicach, jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce.
3. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia lub krzywdzenia (w tym seksualnego, fizycznego) bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawiać, że małoletni będzie dążyć do nieadekwatnych kontaktów fizycznych z dorosłymi lub innymi małoletnimi. Jeżeli zauważysz taką sytuację, pomóż małoletniemu zadbać o jego granice i wskaż właściwy i bezpieczny kierunek.

VI. **Kontakt Personelu poza godzinami pracy**

1. Kontakty personelu z małoletnimi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w twoim zakresie obowiązków.
2. Jeżeli zachodzi potrzeba komunikacji z małoletnimi lub opiekunami

małoletniego niezależnie od tego, czy w godzinach pracy, czy poza nimi, powinna ona odbywać się za pośrednictwem służbowych kanałów informacyjnych (e-mail, telefon służbowy).

3. Sytuacja, gdy małoletni lub opiekunowie małoletniego są osobami bliskimi wobec członka personelu (np.: relacja rodzinna, towarzyska), wymaga to zachowania szczególnej poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i opiekunów małoletnich oraz samego procesu opiekuńczego i pielęgnacyjnego danego małoletniego.

VII. **Bezpieczeństwo online**

Bądź świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także twoich własnych działań w Internecie. Jeżeli twój profil w mediach społecznościowych jest publiczny, małoletni i ich opiekunowie mogą mieć wgląd w twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno ci nawiązywać kontaktów z małoletnimi znajdującymi się pod opieką DPS poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie im zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych oraz innych działań z udziałem małoletnich osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone i nieaktywne.
3. Zakazane jest nagrywanie małoletnich na osobistym sprzęcie należącym do personelu.

VIII. Zasady bezpiecznych relacji Małoletni – Małoletni

Działania prowadzone przez DPS to nie tylko indywidualne czynności opiekuńczo – pielęgnacyjne, ale również terapeutyczne zajęcia grupowe na których może dochodzić do bezpośrednich interakcji między małoletnimi. Kierując się dobrem małoletnich zależy nam, aby również na płaszczyźnie relacji małoletni - małoletni, każdy czuł się bezpiecznie. Dlatego tak ważne jest dla nas zaakceptowanie i stosowanie się do poniższych punktów:

1. Traktuj innych małoletnich biorących udział w zajęciach z szacunkiem.
2. Bądź wyrozumiały i szanuj każdego bez względu na jego płeć, pochodzenie, wiek, ograniczenia, czy specjalne potrzeby.
3. Każdy ma prawo do bezpiecznego wyrażania swoich myśli, jeśli nie naruszają one dobra innych osób.
4. Uszanuj to, że niektórzy potrzebują alternatywnych metod komunikacji. Daj im czas na swobodne wyrażenie swoich potrzeb, myśli.
5. Zaopatrzenie ortopedyczne (wózek, kule, orteza itp.) jest rzeczą osobistą danego małoletniego.
6. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas pobytu w DPS.
7. Kontakt fizyczny w formie bicia, popychania, szturchania itd. jest niedozwolony. Inne formy kontaktu takie jak głaskanie, przytulanie mogą odbywać się jedynie wtedy, gdy małoletni wyraził na to świadomą zgodę.
8. Pamiętaj, że obrażanie słowne (wyśmiewanie, wulgaryzmy, ośmieszanie, upokarzanie) jest również przejawem agresji, jest niedozwolone i może być karalne.

9. Jeżeli widzisz, że komuś dzieje się krzywda od razu poinformuj o tym kogokolwiek z personelu lub swojego opiekuna.
10. Jeżeli czujesz, że ktoś przekracza twoje granice, albo że dzieje się tobie bezpośrednio krzywda, poinformuj o tym kogokolwiek z personelu lub swojego opiekuna.
11. Szanuj rzeczy osobiste innych małoletnich oraz sprzęt znajdujący się w DPS.

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

I. Ważne sygnały

1. Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:
   - Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej],
   - Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności],
   - Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia],
   - Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego],
   - Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego],
   - Art. 200b. [Propagowanie pedofilii],
   - Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych],
   - Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji],
   - Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo],
2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
   - małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
   - podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małoletni często je zmienia,
   - pojawia się niechęć przed udziałem w ćwiczenich rehabilitacyjnych,
   - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
   - małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
   - małoletni boi się rodzica lub opiekuna,
   - małoletni boi się powrotu do domu,
   - małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony,
   - małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
   - małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
   - nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

II. Procedury postępowania

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
   - wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub

skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,
- poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego Dyrektora DPS,
- sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

2. Powiadamiając Dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik:
   - przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub, których wystąpienie podejrzewa,
   - informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny:
   - Dyrektor DPS lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.),
   - Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury korzystając z wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.*

III. Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

Załącznik nr 1
do Procedurypodejmowania interwencji
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
lub posiadania informacji
o krzywdzeniu małoletniego

……,……..
(miejscowość, data)

Komenda Powiatowa Policji
w Jaworze
ul. Armii Krajowej ….....
59-400 Jawor

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art ……....* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.) na szkodę małoletniego …….....…….……...**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:

- *data,*
- *miejsce,*
- *okoliczności przestępstwa,*
- *świadkowie;*
- *materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.*

…….....…….
(Imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury.
W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć.
**należy wpisać dane dziecka

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich

ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (SOM)

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich wymagają aktualizacji ?		
Jeżeli tak to opisz jakiej:		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz:		

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich

UPOWAŻNIENIE NR …/...
DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej w Jaworze
z dnia ……. roku
dla osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników
do stosowania standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

udzielam upoważnienia

Pani/u …….....……..

…….

do przygotowania pracowników DPS do stosowania standardów ochrony małoletnich. Ustanie lub zmiana stosunku pracy w okresie obowiązywania upoważnienia powoduje jego wygaśnięcie.

……..
(podpis dyrektora)

Odebrałam/em: ……..
(podpis upoważnionego)

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
(miejscowość, data)

Dom Pomocy Społecznej

w Jaworze

OŚWIADCZENIE

O ZAPOZNANIU SIE I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA

STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, niżej podpisany …….....

nr PESEL.....

Adres zamieszkania ……...…

oświadczam,

że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich

EWIDENCJA INCYDENTÓW I ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Data zgłoszenia zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia	Opis zgłoszenia	Uwagi

Załącznik nr 9
do Standardów Ochrony Małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JAWORZE

(wersja skrócona)

I

1. Wszyscy pracownicy DPS w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu małoletniemu dzieje się krzywda.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
   a) przemoc fizyczna to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,
   b) przemoc psychiczna to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności,
   c) wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej małoletniego, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem małoletniego bez odzieży,
   d) zaniedbywanie to: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego lub nie respektowanie jego podstawowych praw.
3. Przemocy możesz doświadczyć ze strony innych małoletnich, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałeś kontakt np. w DPS).

II

Jak powinni traktować Cię inni dorośli

1. Dorośli powinni w rozmowie z Tobą zachowywać cierpliwość i szacunek.
2. Dorośli powinni słuchać uważnie tego, co mówisz oraz udzielać Ci odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Cię zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na Ciebie w sytuacji innej niż wynikająca z Twojego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych małoletnich.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Ciebie wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.
5. Należy szanować Twoje prawo do prywatności.
6. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby Cię chronić, należy wyjaśnić Ci to najszybciej jak to możliwe.
7. Nie wolno zachowywać się w Twojej obecności w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Ciebie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć swojemu rozmówcy lub innemu pracownikowi

DPS lub Dyrektorowi DPS.

9. Twój wkład w podejmowane w DPS działania jest istotny. Zależy nam na Twoim zaangażowaniu we wsparcie seniorów podczas obecności w DPS, bez względu na Twoją płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Nikt nie powinien Cię faworyzować jak też faworyzować innych małoletnich.
11. Nikt nie powinien nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
12. DPS nie powinien bez zgody Twojej lub zgody Twojego opiekuna utrwalać Twojego wizerunku (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
13. Nikt nie ma prawa proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.
14. Nikt nie ma prawa wchodzić w relacje, jakiejkolwiek zależności z Tobą lub Twoimi rodzicami/opiekunami.

III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

W przypadku doświadczenia jakiejkolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych małoletnich podczas Twojego kontaktu z DPS zawiadom pracownika DPS o tym fakcie, aby mogły zostać podjęte działania mające na celu Twoją ochronę albo zadzwoń do Kierownika Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego lub Dyrektora DPS:

- **76 729-07-10** – Dom w Jaworze,
- **76 / 887 44 25** – Dom w Mierczycach,
- **75 / 74 13 298** – Dom w Bolkowie.

Zawsze możesz też zawiadomić opiekuna, z którym jesteś na terenie DPS.

Możesz również znaleźć pomoc pod numerami telefonu:

- **800 12 12 12** - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka,
- **22 484 88 04** – Telefon Zaufania Młodych,
- **116 111** – Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę,

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod nr alarmowy: **112**

IV

Zagrożenia związane z dostępem do Internetu

1. DPS nie udostępnia małoletnim Internetu.
2. Żaden pracownik DPS, ani osoba współpracująca z DPS nie powinna udostępniać Ci urządzeń z dostępem do Internetu. Pamiętaj jednak aby zawsze zachować ostrożność kiedy sam/sama korzystasz z sieci Internet:
   a) używaj Internetu mądrze i bezpiecznie, nie otwieraj wiadomości i załączników od nieznanych nadawców,
   b) nie ufaj osobie poznanej przez Internet, nigdy nie możesz być pewien/pewna, kim ona naprawdę jest, np. mówi, że ma 8 lat, a może mieć 40 i być niebezpieczną osobą,
   c) nie spotykaj się z osobami poznanymi przez Internet,
   d) gdy coś Cię przestraszy lub zaniepokoi, wyłącz monitor i powiedz dorosłemu,
   e) nie zdradzaj nikomu swoich danych, na przykład swojego imienia, ani adresu, nie mów ile masz lat, nie dawaj swojego numeru telefonu,
   f) nie podawaj w Internecie osobom obcym swojego imienia i nazwiska oraz wieku,
   g) używaj komunikatorów tylko do kontaktu ze znajomymi,
   h) nie dokuczaj innym, nie używaj brzydkich słów, traktuj innych tak, jak sam chciałbyś/chciałabyś być traktowany/traktowana,
   i) długie korzystanie z urządzeń elektronicznych szkodzi zdrowiu i może być przyczyną wielu problemów.



TU MOŻESZ ZNALEŹĆ POMOC

zadzwoń do Kierownika Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego lub Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jaworze:

- **76 729-07-10** – Dom w Jaworze
- **76 887 44 25** – Dom w Mierczycach
- **75 74 13 298** – Dom w Bolkowie

Zawsze możesz też zawiadomić opiekuna, z którym jesteś na terenie DPS.

Możesz również znaleźć pomoc pod numerami telefonu:

- **800 12 12 12** - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka
- **22 484 88 04** – Telefon Zaufania Młodych
- **116 111** – Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod nr alarmowy:

112



Opiekunki oraz pozostały personel są zawsze do dyspozycji dziecka i rodzica, jeśli tylko coś ich niepokoi



Jesteśmy tolerancyjni wobec wszystkich



Gwarantujemy, że pomożemy każdemu dziecku, które doświadczyło przemocy, lub było jego świadkiem

CZYM SĄ

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH?

Standardy Ochrony Małoletnich to program skierowany do wszystkich dorosłych pracujących z dziećmi. Celem Standardów jest stworzenie bezpiecznej dla dzieci placówki, jaką jest Dom Pomocy Społecznej w Jaworze.

W Domu Pomocy Społecznej w Jaworze
- placówce, która spełnia
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH:

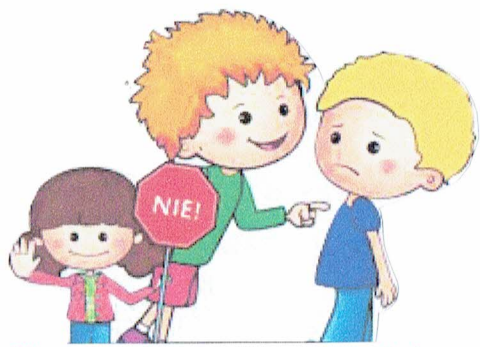
- **nie** pracują osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka,
- wszyscy pracownicy wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy – w placówce lub w rodzinie,
- dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami – w realnym świecie oraz w internecie,
- dzieci mają stały dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- rodzice dowiadują się jak wychowywać dziecko bez przemocy i uczyć je zasad bezpieczeństwa



W naszym Domu pracuje kadra, która dba o to, aby zapewnić naszym podopiecznym poczucie bezpieczeństwa



Prywatność dziecka jest priorytetem. Nikt nie ma prawa robić zdjęć i wykorzystywać jego wizerunku bez jego zgody



Wszystkim formom przemocy mówimy stanowcze NIE !



Nikt nie ma prawa naruszać cielesności dziecka bez jego zgody

DOCUMENT CREATED WITH

PDF COMBINER



PDF Combiner is a free application that you can use to combine multiple PDF documents into one.

Three simple steps are needed to merge several PDF documents. First, we must add files to the program. This can be done using the Add files button or by dragging files to the list via the Drag and Drop mechanism. Then you need to adjust the order of files if list order is not suitable. The last step is joining files. To do this, click button Combine PDFs.

Main features:

secure PDF merging - everything is done on your computer and documents are not sent anywhere

simplicity - you need to follow three steps to merge documents

possibility to rearrange document - change the order of merged documents and page selection

reliability - application is not modifying a content of merged documents.

Visit the homepage to download the application:

www.jankowskimichal.pl/pdf-combiner

To remove this page from your document, please donate a project.